Umowa nr …./DT/2026

zawarta w dniu ……. w Lublinie, pomiędzy
Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000021056, NIP: 712-24-14-692, REGON: 430040541,
reprezentowanym przez:
dr Kamilę Ćwik – Dyrektora Szpitala
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług związanych z wykonaniem przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych i towarowych zlokalizowanych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie (**KOD CPV:50750000-7)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie niżej wymienionych usług:

a) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych urządzenia transportu bliskiego (wraz z wpisami w dzienniku konserwacji dźwigów) zgodnie z przepisami prawa, szczególnie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigu w terminach wynikających z w/w instrukcji i rozporządzenia,
b) okresowa inspekcja stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowań, działania elementów bezpieczeństwa, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, itp.,
c) smarowanie, czyszczenie oraz niezbędne czynności regulacyjne,
d) okresowa ocena pod względem zużycia części i stanu technicznego urządzenia,
e) nieodpłatna dostawa materiałów i części eksploatacyjnych i in. zgodnie z OPZ – zał. nr 2 do umowy,
f) usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzenia, zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzenia lub mogących wywołać straty materialne albo zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
g) dokonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych urządzenia,
h) wykonanie przeglądów specjalnych,
i) wykonywanie czynności mających na celu utrzymanie dźwigu w stanie pełnej sprawności technicznej,
j) wykonywanie czynności opisanych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia,
k) wykonywanie czynności wynikających z przepisów Urzędu Dozoru Technicznego.

§ 3

Obowiązki stron:

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   a) Wskazania i zapewnienia swobodnego dostępu do urządzenia objętego zakresem niniejszej Umowy,
   b) Unieruchomienia przedmiotowego dźwigu oraz zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,
   c) Natychmiastowego informowania Wykonawcy o każdej awarii lub nieprawidłowym działaniu dźwigów. Awarie dźwigów zgłaszane będą telefonicznie przez dyspozytora ochrony USzD na numer pogotowia dźwigowego 500 031 070, pisemnie w przypadku reklamacji lub jako potwierdzenie zgłoszenia telefonicznego, za pomocą fax lub i-mail przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego na adres e-mail: konserwacja@lift.pl.
   d) .
2. Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do:
   a) Przedstawienia uprawnień dozorowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy,
   b) Utrzymania dźwigu w ciągłym ruchu, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności naprawczych,
   c) Prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, oraz przepisami prawa, zgodnie z wymogami producenta określonymi w instrukcji obsługi z zastosowaniem materiałów spełniających normy i wymagania jakościowe dla tego typu usług oraz posiadających atesty, przy pomocy własnych narzędzi oraz, jeżeli to konieczne, przyrządów pomiarowych uwierzytelnionych,
   d) Prowadzenia dokumentacji wykonanych usług, potwierdzonej przez przedstawicieli obu stron,
   e) Prowadzenia rejestru wykonanych usług oraz udostępniania go na żądanie Zamawiającego,
   f) Powiadamiania pisemnie Zamawiającego z 10-dniowym wyprzedzeniem o konieczności poddania dźwigów kapitalnemu remontowi lub modernizacji oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do prac remontowych,
   g) Dokonywania wszelkich prac konserwacyjnych z zachowaniem minimalnych zakłóceń pracy Szpitala,
   h) Dbałości o mienie szpitala,
   i) Odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników, które powstały w trakcie i w zakresie realizacji niniejszej umowy,
   j) Odbioru i przekazania do utylizacji wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, wymagających utylizacji oraz przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie utylizacji,
   k) Uczestniczenia w czynnościach dozoru technicznego wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykonawca ma obowiązek przygotowania dźwigu do rewizji wewnętrznej, kontroli Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigu oraz przestrzegania kontroli technicznej. W przypadku negatywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego, która to zabrania dalszej eksploatacji dźwigu, a negatywna opinia jest spowodowana niewłaściwym wykonaniem lub zaniedbywaniem obowiązków Wykonawcy, wszelkie koszty napraw, części/elementów i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego i do wykonania lub dostarczenia których Wykonawca zobowiązany był w ramach realizacji obowiązków umownych bez odrębnego zlecenia, pokrywa Wykonawca (w tym koszty opłat związanych z kolejnym przeglądem Urzędu Dozoru Technicznego), chyba że

udowodni, że wina nie leży po jego stronie. Wykonawca ma obowiązek wykonania ww. napraw i przygotowania dźwigu do sprawności technicznej umożliwiającej jego eksploatację w terminie 5 dni.

l) koszty przeglądów Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przypadku opisanego powyżej,

m) utrzymania należytego porządku w miejscu wykonywania usługi,

n) przestrzegania instrukcji konserwacji dźwigów oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących norm w zakresie konserwacji dźwigów.

3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zużytych lub uszkodzonych częściach urządzeń dźwigowych. Każde czynności Wykonawcy realizowane na dźwigu będą zgłaszane osobiście (pok. nr 211) lub telefoniczne w Dziale Technicznym Zamawiającego (nr telefonu 81 7185 160) lub za pomocą poczty elektronicznej (dzial.techniczny@uszd.lublin.pl) w momencie rozpoczęcia usługi. Po zakończeniu usługi Wykonawca złoży w Dziale Technicznym oświadczenie o zakończeniu i dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia wraz z protokołem wykonanych czynności, oraz dokona wpisu w Książce Dźwigu. Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotowych dokumentów w formie skanów na adres poczty elektronicznej dzial.techniczny@uszd.lublin.pl. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o stanie technicznym dźwigu i złożenie ich w Dziale Technicznym lub przesłanie w formie elektronicznej na wyżej wymieniony adres poczty elektronicznej. Odbiór raportów nastąpi za potwierdzeniem upoważnionej osoby Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele stron:

Zamawiającego: Jerzy Stefańczyk, tel. 81 7185 160, adres e-mail: dziat.techniczny@uszd.lublin.pl

Wykonawcy:

……..

§ 5

1. Przeglądy i konserwacje odbywać się będą jeden raz w miesiącu lub więcej niż raz w miesiącu w przypadku gdy przepisy prawa lub instrukcje poszczególnych urządzeń by tak stanowiły.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowego, 365 dni w roku, pogotowia dźwigowego, którego zakres obejmuje:
   1) usuwanie bieżących usterek i zgłaszanych awarii dźwigu w godzinach 7:00-22:00. Czas reakcji serwisu polegający na rozpoczęciu usuwania awarii i naprawy nie może być dłuższy niż **2 godziny** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia do czasu rozpoczęcia usuwania usterki
   2) uwalnianie ludzi z kabiny i reakcja w stanach zagrożenia życia i zdrowia użytkowników dźwigu. Czas reakcji serwisu: możliwie jak najkrótszy od chwili zgłoszenia, przy uwzględnieniu warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia, jednakże nie dłuższy niż **60 minut.**
3. Czas wykonania naprawy od momentu zgłoszenia wynosi:
   - drobne naprawy niewymagające wymiany części lub gdy awarii uległa część dźwigu, która jest powszechnie dostępna do 4 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia;
   - w przypadku gdy konieczna jest wymiana części wymagających zamówienia, do 5 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie przez Zamawiającego niesprawności urządzenia;

W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas naprawy może ulec wydłużeniu jednakże Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wydłużenia terminu w formie pisemnej .

4. Usterki zgłoszone przez Zamawiającego w ramach reklamacji do wykonanych usług winny być usunięte przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki.
5. Naprawy wykonywane na skutek innych niż normalna eksploatacja zdarzeń tj., wykonywanie napraw i remontów nieprzewidzianych, spowodowanych np. dewastacją lub koniecznością wymiany materiałów i części zamiennych innych niż ujęto w ,,wykazie materiałów i części zamiennych obejmujących wynagrodzenie za konserwację i naprawę dźwigów ” wykonywane będą wyłącznie na podstawie odrębnego zamówienia, po uprzednim zaakceptowaniu przez Dyrektora lub jego Zastępców, przedstawionych przez Wykonawcę kosztów i terminów wykonania.

Wynagrodzenie

§ 6

Oferta cenowa Wykonawcy z dnia …….2026 r. stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą z d. ……. wynosi ….**zł** wraz z podatkiem VAT, słownie: …….. złotych 0/100 wraz z podatkiem VAT.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy do wysokości brutto**…….. zł** za cały okres obowiązywania umowy doprecyzowany w § 8 Umowy poniżej, płatne będzie w równych miesięcznych ratach wynoszących **……zł** na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca, składanych wraz z protokołem odbioru (dokumentacja wykonanych usług, potwierdzona przez przedstawicieli obu stron).
2. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 60 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół z wykonanej usługi, potwierdzony przez przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający wymaga przesłania faktur, faktur korygujących za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesłania faktur ustrukturyzowanych. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu), dla pozostałych na adres mailowy: ksiegowosc@uszd.lublin.pl Dostarczenie faktur w miejsca lub formie innej niż wskazane powyżej traktowane będzie jako niedostarczenie faktury Zamawiającemu.
5. Warunki uznania faktury VAT za poprawnie wystawioną, mogącą stanowić podstawę do rozliczeń i biegu terminu płatności, obejmują, w szczególności:
1. faktura powinna zostać wystawiona w wariancie faktury ustrukturyzowanej KSeF FA (3),
2. faktura powinna być jednoznacznie powiązana z zamówieniem i dostawą, w tym pod kątem asortymentowym.
6. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że wszelkie nieprawidłowości w fakturach pierwotnych wystawionych w ramach KSeF będą usuwane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej w formacie ustrukturyzowanym KSeF. Faktura korygująca musi obligatoryjnie zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację faktury pierwotnej, w tym numer KSeF faktury korygowanej.
9. Strony postanawiają, że stosowanie zbiorczych faktur korygujących, obejmujących kilka faktur pierwotnych jednocześnie, jest dopuszczalne wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku wystawienia faktury korygującej zbiorczej, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola umożliwiające identyfikację każdej z faktur pierwotnych objętych korektą, w tym numery KSeF każdej faktury. W przypadku braku uzgodnienia stosowania faktur korygujących zbiorczych, Wykonawca będzie obowiązany do wystawiania faktur korygujących indywidualnych, każdej dla jednej faktury pierwotnej.
10. Zgłoszenie zastrzeżeń co do prawidłowości faktury pierwotnej skutkuje zawieszeniem biegu terminu płatności. Po doręczeniu faktury korygującej, w oparciu o postanowienia ustępów poprzedzających, termin zapłaty wznawia swój bieg w pozostałym do upływu zakresie. Faktura

korygująca powinna zostać wystawiona w terminie 5 dni roboczych od dnia zawnioskowania przez Zamawiającego o korektę.

11. W przypadku sporządzenia faktury w trybie awaryjnym/offline, niedostępnym dla Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania faktury do KSeF w formie ustrukturyzowanej po przywróceniu możliwości komunikacji z systemem. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną (ksiegowosc@uszd.lublin.pl) o:
    1)zastosowanym trybie wystawienia faktury (offline/offline24),
    2) planowanym terminie jej uzupełnienia i przesłania do KSeF.
12. Rozliczenie faktury przez Zamawiającego nastąpi wyłącznie na podstawie faktury udostępnionej w KSeF w formacie ustrukturyzowanym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe uzupełnienie faktury w KSeF.
13. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Wykonawca winien przekazać je na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: ksiegowosc@uszd.lublin.pl.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista"), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności mającej na celu zmianę wierzyciela bez zachowania zasad, o których mowa w art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat, tj. od dnia 05.01.2027 r. do dnia 04.01.2029 r.

§ 9

Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w następujących wypadkach i wysokości:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu Umowy w każdym przypadku w stosunku do terminów określonych w § 5 Umowy .
2. W przypadku nie usunięcia usterki w terminie wskazanym w §5 ust. 4, będącej wynikiem złożonej przez Zamawiającego reklamacji – Zamawiający naliczy kary w wysokości: 5% wartości miesięcznej umowy brutto.
3. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 Umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 5 rat określonych w § 7 ust 1 Umowy.

§ 10

1. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie należności z faktury.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego z ograniczeniem do szkody rzeczywistej, z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za utracone przez Zamawiającego zyski, straty pośrednie itp.

§ 11

a) Strony ustalają, że istnieje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych. Treść umów będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych.

1. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
   a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
   b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   c) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w terminie 3 dni od daty jej zawarcia i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego ,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku likwidacji Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
   Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

   1). Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z wykonaniem umowy jest Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin www.uszd.lublin.pl e-mail: sekretariat@uszd.lublin.pl.

   2). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@uszd.lublin.pl lub adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.

3). Administrator danych osobowych działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) i e) RODO przetwarza dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, w celu wypełnienia obowiązków z niej wynikających, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez przepisy prawa powszechnego.
4). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa.
5). Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem danych w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6). Dane mogą być umieszczane także w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) w celu realizacji ustawowego obowiązku publikacji informacji o umowie w na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez przepisy prawa powszechnego.
7). Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
8). W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9). Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą następujące uprawnienia:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

3.Osoby, których dane zostały przekazane w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, powinny zostać poinformowane o niniejszych celach, warunkach i zasadach przetwarzania ich danych.

§ 14

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych zaświadczeń o odbytym szkoleniu okresowym z zakresu bhp oraz aktualnych badan profilaktycznych swoich lub osób, przy pomocą których wykonuje niniejszą umowę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zał.:

1. Oferta cenowa – zał. nr 1,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 2.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**