

**Umowa nr ..../IT/2024**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie**, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000021056, NIP: 712-24-14-692, REGON: 430040541, reprezentowanym przez:

dr Kamilę Ćwik – Dyrektora Szpitala  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**  
a

, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług związanych z wykonaniem przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych i towarowych zlokalizowanych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie (**KOD CPV:50750000-7**) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie niżej wymienionych usług:

- a) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych urządzenia transportu bliskiego (wraz z wpisami w dzienniku konserwacji dźwigów) zgodnie z przepisami prawa, szczególnie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigu w terminach wynikających z w/w instrukcji i rozporządzenia,
- b) okresowa inspekcja stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowań, działania elementów bezpieczeństwa, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, itp.,
- c) smarowanie, czyszczenie oraz niezbędne czynności regulacyjne,
- d) okresowa ocena pod względem zużycia części i stanu technicznego urządzenia,
- e) nieodpłatna dostawa materiałów i części eksploatacyjnych i in. zgodnie z OPZ – zał. nr 2 do umowy,
- f) usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzenia, zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzenia lub mogących wywołać straty materialne albo zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
- g) dokonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych urządzenia,
- h) wykonanie przeglądów specjalnych,
- i) wykonywanie czynności mających na celu utrzymanie dźwigu w stanie pełnej sprawności technicznej,
- j) wykonywanie czynności opisanych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia,
- k) wykonywanie czynności wynikających z przepisów Urzędu Dozoru Technicznego.

Obowiązki stron:

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) Wskazania i zapewnienia swobodnego dostępu do urządzenia objętego zakresem niniejszej Umowy,
  - b) Unieruchomienia przedmiotowego dźwigu oraz zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,
  - c) Natychmiastowego informowania Wykonawcy o każdej awarii lub nieprawidłowym działaniu dźwigów. Awarie dźwigów zgłaszane będą telefonicznie przez dyspozytora ochrony USzD, pisemnie w przypadku reklamacji lub jako potwierdzenie zgłoszenia telefonicznego, za pomocą fax lub i-mail przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego .
2. Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do:
  - a) Przedstawienia uprawnień dozorowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) Utrzymania dźwigu w ciągłym ruchu, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności naprawczych,
  - c) Prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, oraz przepisami prawa, zgodnie z wymogami producenta określonymi w instrukcji obsługi z zastosowaniem materiałów spełniających normy i wymagania jakościowe dla tego typu usług oraz posiadających atesty, przy pomocy własnych narzędzi oraz, jeżeli to konieczne, przyrządów pomiarowych uwierzytelnionych,
  - d) Prowadzenia dokumentacji wykonanych usług, potwierdzonej przez przedstawicieli obu stron,
  - e) Prowadzenia rejestru wykonanych usług oraz udostępniania go na żądanie Zamawiającego,
  - f) Powiadamiania pisemnie Zamawiającego z 10-dniowym wyprzedzeniem o konieczności poddania dźwigów kapitalnemu remontowi lub modernizacji oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do prac remontowych,
  - g) Dokonywania wszelkich prac konserwacyjnych z zachowaniem minimalnych zakłóceń pracy Szpitala,
  - h) Dbłości o mienie szpitala,
  - i) Odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników, które powstały w trakcie i w zakresie realizacji niniejszej umowy,
  - j) Odbioru i przekazania do utylizacji wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, wymagających utylizacji oraz przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie utylizacji,
  - k) Uczestniczenia w czynnościach dozoru technicznego wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykonawca ma obowiązek przygotowania dźwigu do rewizji wewnętrznej, kontroli Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigu oraz przestrzegania kontroli technicznej. W przypadku negatywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego, która to zabrania dalszej eksploatacji dźwigu, a negatywna opinia jest spowodowana niewłaściwym wykonaniem lub zaniedbywaniem obowiązków Wykonawcy, wszelkie koszty napraw, części/elementów i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego i do wykonania lub dostarczenia których Wykonawca zobowiązany był w ramach realizacji obowiązków umownych bez odrębnego zlecenia, pokrywa Wykonawca (w tym koszty opłat związanych z kolejnym przeglądem Urzędu Dozoru Technicznego), chyba że udowodni, że wina nie leży po jego stronie. Wykonawca ma obowiązek wykonania ww.

- napraw i przygotowania dźwigu do sprawności technicznej umożliwiającej jego eksploatację w terminie 5 dni.
- l) koszty przeglądów Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przypadku opisanego powyżej,
  - m) utrzymania należytego porządku w miejscu wykonywania usługi,
  - n) przestrzegania instrukcji konserwacji dźwigów oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących norm w zakresie konserwacji dźwigów.
3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zużytych lub uszkodzonych częściach urządzeń dźwigowych. Każde czynności Wykonawcy realizowane na dźwigu będą zgłaszane osobiście (pok. nr 211) lub telefonicznie w Dziale Technicznym Zamawiającego (nr telefonu 81 7185 160) lub za pomocą poczty elektronicznej ([dzial.techniczny@uszd.lublin.pl](mailto:dzial.techniczny@uszd.lublin.pl)) w momencie rozpoczęcia usługi. Po zakończeniu usługi Wykonawca złoży w Dziale Technicznym oświadczenie o zakończeniu i dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia wraz z protokołem wykonanych czynności, oraz dokona wpisu w Książce Dźwigu. Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotowych dokumentów w formie skanów na adres poczty elektronicznej [dzial.techniczny@uszd.lublin.pl](mailto:dzial.techniczny@uszd.lublin.pl). Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o stanie technicznym dźwigu i złożenie ich w Dziale Technicznym lub przesłanie w formie elektronicznej na wyżej wymieniony adres poczty elektronicznej. Odbiór raportów nastąpi za potwierdzeniem upoważnionej osoby Zamawiającego.

#### § 4

Przedstawiciele stron:

Zamawiającego: Jerzy Stefańczyk, tel. 81 7185 160, adres e-mail: [dzial.techniczny@uszd.lublin.pl](mailto:dzial.techniczny@uszd.lublin.pl)

Wykonawcy:

.....

#### § 5

1. Przeglądy i konserwacje odbywać się będą jeden raz w miesiącu lub więcej niż raz w miesiącu w przypadku gdy przepisy prawa lub instrukcje poszczególnych urządzeń by tak stanowiły.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowego, 365 dni w roku, pogotowia dźwigowego, którego zakres obejmuje:
  - 1) usuwanie bieżących usterek i zgłaszanych awarii dźwigu w godzinach 7:00-22:00. Czas reakcji serwisu polegający na rozpoczęciu usuwania awarii i naprawy nie może być dłuższy niż **2 godziny** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia do czasu rozpoczęcia usuwania usterek
  - 2) uwalnianie ludzi z kabiny i reakcja w stanach zagrożenia życia i zdrowia użytkowników dźwigu. Czas reakcji serwisu: możliwie jak najkrótszy od chwili zgłoszenia, przy uwzględnieniu warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia, jednakże nie dłuższy niż **60 minut**.
3. Czas reakcji serwisu polegający na rozpoczęciu usuwania awarii i naprawy nie może być dłuższy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia. Czas wykonania naprawy od momentu zgłoszenia wynosi:
  - drobne naprawy niewymagające wymiany części lub gdy awarii uległa część dźwigu, która jest powszechnie dostępna do 4 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia;

- w przypadku gdy konieczna jest wymiana części wymagających zamówienia, do 5 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie przez Zamawiającego niesprawności urządzenia;

W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas naprawy może ulec wydłużeniu jednakże Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wydłużenia terminu w formie pisemnej .

4. Usterki zgłoszone przez Zamawiającego w ramach reklamacji do wykonanych usług winny być usunięte przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki.
5. Naprawy wykonywane na skutek innych niż normalna eksploatacja zdarzeń tj., wykonywanie napraw i remontów nieprzewidzianych, spowodowanych np. dewastacją lub koniecznością wymiany materiałów i części zamiennych innych niż ujęto w „wykazie materiałów i części zamiennych obejmujących wynagrodzenie za konserwację i naprawę dźwigów ” wykonywane mogą być na podstawie odrębnego zamówienia, po uprzednim zaakceptowaniu przez Dyrektora lub jego Zastępców, przedstawionych przez Wykonawcę kosztów i terminów wykonania.

## Wynagrodzenie

### § 6

Oferta cenowa Wykonawcy z dnia .....2024 r. stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą z d. .... wynosi ...zł wraz z podatkiem VAT, słownie: ..... złotych 0/100 wraz z podatkiem VAT.

### § 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy do wysokości brutto..... zł płatne będzie w równych miesięcznych ratach wynoszących .....zł na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca, składanych wraz z protokołem odbioru (dokumentacja wykonanych usług, potwierdzona przez przedstawicieli obu stron).
2. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 60 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół z wykonanej usługi, potwierdzony przez przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności mającej na celu zmianę wierzyciela bez zachowania zasad, o których mowa w art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.o działalności leczniczej .

### § 8

Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat, tj. od dnia 05.01.2025 r. do dnia 05.01.2027 r.

### § 9

Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w następujących wypadkach i wysokości:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu Umowy w każdym przypadku w stosunku do terminów określonych w § 5 Umowy .
2. W przypadku nie usunięcia usterki w terminie wskazanym w §5 ust. 4, będącej wynikiem złożonej przez Zamawiającego reklamacji – Zamawiający naliczy kary w wysokości: 5% wartości miesięcznej umowy brutto.
3. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 Umowy.

## § 10

1. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie należności z faktury.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego z ograniczeniem do szkody rzeczywistej, z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za utracone przez Zamawiającego zyski, straty pośrednie itp.

## § 11

- a) Strony ustalają, że każda Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych treści umów będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych.
1. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

## § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w terminie 3 dni od daty jej zawarcia i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego ,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku likwidacji Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 13

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych zaświadczeń o odbytych szkoleniach okresowych z zakresu bhp oraz aktualnych badań profilaktycznych swoich lub osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta cenowa – zał. nr 1,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**