

## **Informacja Administratora Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie – rekrutacja pracownika**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest Uniwersytecki Szpital Dziecięcy im. Prof. Antoniego Gębali w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin [www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl) e-mail: [sekretariat@uszd.lublin.pl](mailto:sekretariat@uszd.lublin.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@uszd.lublin.pl](mailto:iod@uszd.lublin.pl) lub adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez ich podania realizacja celu przetwarzania będzie niemożliwa. Dane te przetwarzane będą w celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Dane mogą być też przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. dobrowolnej zgody w przypadku podania danych innych niż wymaganych przepisami prawa lub wyrażenia woli udziału w kolejnych naborach. Prawo do cofnięcia zgody przysługuje w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym – nie podanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty a w konsekwencji nawiązania stosunku pracy.
5. Odbiorcami danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej będą upoważnieni pracownicy Administratora danych oraz podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora którym powierzono przetwarzanie danych osobowych lub samodzielni Administratorzy danych na podstawie zawartych umów, w szczególności podmioty świadczące usługi hostingu, obsługi poczty elektronicznej, obsługi IT, usługi prawne. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentacji określonych w przepisach prawa dotyczących archiwizacji oraz okresów przedawnienia roszczeń
6. Osoba, której dane są przetwarzane w związku z rekrutacją ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej.
8. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.