

Informacja Administratora Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie – prowadzenie korespondencji elektronicznej

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Uniwersytecki Szpital Dziecięcy im. Prof. Antoniego Gębali w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin www.uszd.lublin.pl e-mail: sekretariat@uszd.lublin.pl, reprezentowany przez Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@uszd.lublin.pl lub adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin
3. Pani/Pana dane osobowe przekazywane za pomocą korespondencji elektronicznej przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji e-mail, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), e) i f) RODO tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umów, w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych zawartych w korespondencji e-mail będą adresaci korespondencji, inni pracownicy Administratora danych oraz podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora którym powierzono przetwarzanie danych osobowych lub samodzielni Administratorzy danych na podstawie zawartych umów, w szczególności podmioty świadczące usługi hostingu, obsługi poczty elektronicznej, obsługi IT, usługi prawne. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentacji określonych w przepisach prawa dotyczących archiwizacji oraz okresów przedawnienia roszczeń.
5. Osoba, której dane są przetwarzane w związku prowadzeniem korespondencji elektronicznej ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej.
7. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.